

JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Document à fournir au professeur ou au secrétariat au plus tard 15 jours après l'absence
en mains propres ou par email 1030.ami@1030.be

Nom et Prénom de **L'ÉLÈVE** :

Nom et Prénom de la **PERSONNE RESPONSABLE** (si l'élève est mineur) :

Informe l'absence au cours de : (Intitulé du/des cours)
(Nom du/des professeur(s))

A la date du/...../..... ou Du/...../..... au/...../.....

Pour le motif suivant (cocher):

- ☐ Elève **malade** → certificat médical si absence supérieure à 3 jours consécutifs – **M**
- ☐ **Difficultés accidentelles de communication** (Fortes intempéries entravant de manière anormale la circulation routière ou rendant celle-ci anormalement dangereuse, accident, panne de voiture, grèves inopinées dans les transports en commun, problème de circulation sur le rail.) – **C**
- ☐ **Activité scolaire** → joindre une attestation scolaire – **E**

Signature de l'élève ou de la personne responsable (si l'élève est mineur) :

JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Document à fournir au professeur ou au secrétariat au plus tard 15 jours après l'absence
en mains propres ou par email 1030.ami@1030.be

Nom et Prénom de **L'ÉLÈVE** :

Nom et Prénom de la **PERSONNE RESPONSABLE** (si l'élève est mineur) :

Informe l'absence au cours de : (Intitulé du/des cours)
(Nom du/des professeur(s))

A la date du/...../..... ou Du/...../..... au/...../.....

Pour le motif suivant (cocher):

- ☐ Elève **malade** → certificat médical si absence supérieure à 3 jours consécutifs – **M**
- ☐ **Difficultés accidentelles de communication** (Fortes intempéries entravant de manière anormale la circulation routière ou rendant celle-ci anormalement dangereuse, accident, panne de voiture, grèves inopinées dans les transports en commun, problème de circulation sur le rail.) – **C**
- ☐ **Activité scolaire** → joindre une attestation scolaire – **E**

Signature de l'élève ou de la personne responsable (si l'élève est mineur) :